Anexa nr. 4

la Regulamentul privind activitatea

administrativ-militară

|  |
| --- |
| *(faţa fişei)* |
| Nr. partidei \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timpul prezentării \_\_\_\_\_\_\_ Nr. ord. de predare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. partidei \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timpul prezentării \_\_\_\_\_\_\_ Nr. ord. de predare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. partidei \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timpul prezentării \_\_\_\_\_\_\_ Nr. ord. de predare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. partidei \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Timpul prezentării \_\_\_\_\_\_\_ Nr. ord. de predare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rutele de înştiinţare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Precizată la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FIŞA DE EVIDENŢĂ**  **a bunurilor rechiziţionabile de la persoanele fizice** |
| **I. Date generale** |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (numele, prenumele, patronimicul proprietarului, deţinătorului) |
| 2. Anul naşterii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Adresa de la serviciu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Adresa de la domiciliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Locul de muncă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (denumirea instituţiei, funcţia deţinută) |

Despre pregătirea şi predarea bunurilor rechiziţionabile conform ordinelor de predare în Forţele Armate am fost anunţat astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ziua, luna, anul, ora)

Proprietarul/deţinătorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

*(versoul fişei)*

**II. Bunurile rechiziţionabile**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Denumirea bunurilor** | **Numele,**  **prenumele persoanei care deserveşte bunurile** | **Anul naşterii** | **Adresa de la domiciliu, telefonul** | **Marca, modelul, anul fabricării** | **Numărul de înmatriculare a mijlocului de transport** | **Starea tehnică** | **Ponderea de completare cu lot de piese de schimb, %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura responsabilului de întocmirea fişei) (numele, prenumele, funcţia)

,, \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

**Notă:**

Parametrii fişei de evidenţă a persoanei juridice sînt: 148 x 210 mm.